

管 理 課 事 務 職 員 募 集

当院では、下記の事務職員を募集します。（新卒は対象外となっております。）

- 募集職種 事務職
- 応募資格 システム管理に係る業務経験者歓迎
- 業務内容 システム管理、および購買・施設管理
院内システムおよび IT 機器の管理全般を担当するほか、
病院設備・備品管理部署内の一般事務
 - ・システム維持管理(システム変更・改善検討、メンテナンス・トラブル対応等)
 - ・サーバー、ネットワーク、PC、プリンター等の IT 機器資産管理全般
 - ・病院備品・設備全般に関わる事務（購入・修繕検討、受発注対応等）
- 応募書類 履歴書（写真添付）、職務経歴書
- 選考方法 書類選考・面接・筆記試験
- 勤務時間 8：30 ～ 17：30
- 休 日 4 週 8 休制（祝祭日を含む、シフト制）
- 待 遇 月給制契約職員（正職員登用制度あり）
月給：17 万 2,000 円～
- 福利厚生 社会保険完備、医療費補助制度、制服貸与（女性）
- 募集人数 若干名
- 入職日 随時
- 応募方法 応募書類を下記宛にご郵送ください。
追ってご連絡致します。
ご質問などあれば代表メール jinjichikawa@iuhw.ac.jp
まで、お願いします。

<所在地・書類送付先>

〒272-0827 千葉県市川市国府台 6-1-14
国際医療福祉大学市川病院 総務人事課
電話：047-375-1111
メール：jinjichikawa@iuhw.ac.jp

