

管 理 課 事 務 職 員 募 集

当院では、下記の事務職員を募集します。(新卒は対象外となっております。)

- 募集職種 事務職
- 応募資格 システム管理に係る業務経験者歓迎
- 業務内容 院内システムおよび IT 機器の管理全般を担当するほか、
病院備品・設備に関わる一般事務
 - ・システム維持管理
(メンテナンス・トラブル対応、ネットワーク・サーバー・PC 等の IT 機器資産管理)
 - ・一般事務
(備品・設備に関する購入修繕対応、受発注対応等)
- 応募書類 履歴書 (写真添付)、職務経歴書
- 選考方法 書類選考・面接・筆記試験
- 勤務時間 8:30 ~ 17:30
- 休 日 4 週 8 休制 (祝祭日を含む、シフト制)
- 待 遇 月給制契約職員 (正職員登用制度あり)
月給: 17 万 2,000 円~
- 福利厚生 社会保険完備、医療費補助制度、制服貸与 (女性)
- 募集人数 若干名
- 入職日 随時
- 応募方法 応募書類を下記宛にご郵送ください。
追ってご連絡致します。
ご質問などあれば代表メール jinjichikawa@iuhw.ac.jp
まで、お願いします。

<所在地・書類送付先>

〒272-0827 千葉県市川市国府台 6-1-14
国際医療福祉大学市川病院 総務人事課
電話: 047-375-1111
メール: jinjichikawa@iuhw.ac.jp

