

## 健診事務職員募集

当院では、下記の事務職員を募集します。(新卒は対象外となっております。)

- 勤務場所 当院予防医学センター
- 応募資格 不問
- 業務内容 ①事務職：予防医学センターにおける健診事務、電話対応等  
②事務補助：予防医学センターにおける健診事務、電話対応等
- 提出書類 履歴書（写真添付）、職務経歴書
- 選考方法 書類選考・面接
- 勤務時間 ①8：00～17：00  
②1日5時間以上、週3日以上で応相談
- 休日 4週8休制（祝祭日を含む、シフト制）
- 待遇 ①月給制契約職員（正職員登用制度あり）  
月給：17万2,000円～  
②時給：870円～
- 福利厚生 ①社会保険完備、医療費補助制度、制服貸与  
②労働条件による、制服貸与
- 応募人数 若干名
- 入職日 随時
- 応募方法 まずは下記まで履歴書をご郵送下さい。  
書類選考の上、追って連絡致します。  
ご質問などあれば代表メール [jinjichikawa@iuhw.ac.jp](mailto:jinjichikawa@iuhw.ac.jp)  
まで、お願いします。

<所在地・書類送付先>

〒272-0827 千葉県市川市国府台 6-1-14  
国際医療福祉大学市川病院 総務人事課  
電話：047-375-1111  
メール：[jinjichikawa@iuhw.ac.jp](mailto:jinjichikawa@iuhw.ac.jp)

