

## 事務職募集

勤務場所	国際医療福祉大学市川病院
応募資格	高卒以上 事務経験あれば尚可
業務内容	大学病院における事務業務全般。 ○総務企画業務（院内行事の企画、運営、各種届出業務、電話応対等） ○管理業務（購買、機器備品管理、施設管理業務等） 配属部署により業務は異なります。 当番制で日祝勤務あり（3か月に2回程度）平日に振休あり エクセル、ワード、パワーポイント入力
応募書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書
選考方法	書類選考後、面接・一般常識筆記試験（45分）
勤務時間	8:30～17:30（休憩60分）
休日	4週8休（祝祭日を含む、シフト制）、年間休日115日
休暇	有給休暇（初年度12日）・慶弔休暇
待遇	【月給制契約職員】 給与：191,820円～293,980円
福利厚生	社会保険完備、医療費補助制度、制服貸与（女性）
応募人数	1名
入職日	随時
応募方法	下記まで応募書類をご郵送ください。 書類選考の上、追ってご連絡いたします。ご質問などがございましたら Email：jinjiichikawa@iuhw.ac.jpにて、お願いします。

※見学希望などございましたら、メールあるいは電話にてご連絡ください。

### 所在地・書類送付先

〒272-0827 千葉県市川市国府台6-1-14

国際医療福祉大学市川病院 人事課

電話：047-375-1111

メール：jinjiichikawa@iuhw.ac.jp